

KAUFMANN (m/w/d) FÜR BÜROMANAGEMENT



Wir bilden aus!

KAUFMANN (m/w/d)

FÜR BÜROMANAGEMENT

Für alle, die gut organisieren und verwalten können

Du bist ein Organisationstalent und fit am PC? Du behältst auch in der größten Hektik den Überblick? Dann mache dein Talent zum Beruf.

So sieht dein Arbeitsalltag aus:

Während deiner Ausbildung wirst du in allem ausgebildet, was „hinter den Kulissen“ eines Baufachhandels wichtig ist. Dazu gehören die Bürowirtschaft, das Rechnungswesen und sowohl die interne als auch die externe Kommunikation mit Kunden, Handwerkern und Lieferanten. Dabei bist du als Allrounder in verschiedenen Bereichen tätig.

Du bereitest PowerPoint-Präsentationen für den Chef vor, erstellst Serienbriefe in Word, schreibst Angebote, Aufträge und Lieferscheine, bearbeitest eingehende Post und E-Mails, prüfst Rechnungen, kümmerst dich um die Analyse und Auswertung von Daten sowie die Datenpflege im System. Termine planen, Besprechungen organisieren, Geschäftsreisen vorbereiten und dabei immer einen klaren Kopf behalten - abwechslungsreiche Aufgaben, dir wird nie langweilig.

Wir bieten dir die Chance, etwas ganz Besonderes aus deiner Ausbildung zu machen und fördern dich durch unsere hausinternen Schulungen.

Ausbildungsschwerpunkte:

- Terminplanung, -koordination und -überwachung
- Erstellung von Geschäftsbriefen, Protokollen und Präsentationen
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Erstellung und Bearbeitung von Aufträgen, Angeboten sowie Rechnungen
- Organisation von Dienst-/Geschäftsreisen
- Überwachung des Zahlungsverkehrs einschließlich Mahnwesen
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Erfassung und Bearbeitung von erforderlichen Daten für die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Bestellung von Eigenbedarf
- Unterstützung bei Veranstaltungen und Marketingmaßnahmen

Voraussetzungen:

- mittlerer Bildungsabschluss
- Organisationstalent und Kommunikationsfähigkeit
- Freude an Projekt- und Teamarbeit
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Sicherer Umgang mit Zahlen
- Freude am Arbeiten mit PCs
- Freundliches Auftreten

Ausbildungsdauer:

3 Jahre

Abschluss:

Schriftliche und mündliche Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK)

Bewirb dich jetzt!